

Bogotá D.C., enero 29 de 2026

Doctor
CARLOS ALBERTO ROCHA MARTÍNEZ
Director
Dirección Seccional de Administración Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
Ciudad

Referencia: Propuesta de Servicios

Respetado Doctor,

El presente es con el fin de presentar propuesta de servicios, con la cual me comprometo a aplicar todos mis conocimientos y experiencia para apoyar los fines de la Entidad, cumpliendo con las obligaciones contractuales que se citan a continuación:

PERFIL:

Profesional II", en el que se requiere una persona Título de formación profesional universitaria que acredite Título de postgrado en la modalidad de especialización, desde trece (13) hasta veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada e idoneidad necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los diferentes proyectos, sistemas y/o servicios que hacen parte de la Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con el grado de avance en que ese encuentre la Dirección Seccional, esto incluye acciones que contribuyan a la implementación, estabilización, validaciones funcionales, validaciones técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.
2. Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.
3. Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte de la Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.
4. Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de los recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.
5. Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.
6. Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción frente a la Transformación Digital de la Rama Judicial en la seccional asignada, particularmente aquellos que garanticen la sostenibilidad de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.

7. Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento de actividades en la Seccional asignada.
8. Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática.
9. Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.
10. Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.
11. Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ, o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados.
12. Realizar el soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en las seccionales.
13. Las demás que le sean asignadas por la Unidad de Transformación Digital e Informática.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios a prestar serán desarrollados durante once (11) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

El valor total de mi propuesta corresponde a la suma resultante de multiplicar el valor de la mensualidad por el tiempo de ejecución requerido es decir **SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$62.450.960)**, incluido IVA, impuestos de ley, tasas y contribuciones a que haya lugar, en razón al plazo de ejecución del contrato que será de once (11) meses y al valor mensual de los honorarios que se fijó en la suma **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$5.677.360)**.

Manifiesto expresamente que no me encuentro incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la ley, para la celebración de este tipo de contratos.

Cordialmente,

Valentina Ballesteros B.

NOMBRE: **Valentina Ballesteros Betancur**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.010.230.674 de Bogotá D.C.**
TELÉFONO DE CONTACTO: **3137485590**
CORREO ELECTRÓNICO: **valen_ballesteros96@hotmail.com**